

Ithamadou
SANOUNOU
Kolabougou
EXT. Sud
Tel = 78 18 21 24
66 33 83 99
Objet : Demande
d'emploi

République du Mali
Un peuple - Un But - Une Foi

A

Monsieur, la Directrice
A. J. C. A. D

Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter
auprès de votre haute bienveillance
d'accepter ma demande au sein
de votre structure qui évolue dans
le domaine de droit de l'homme et
la citoyenneté.

Monsieur, je souhaite avoir le
poste de chargé de protocole pour
votre structure qui en a besoin
fortement.

Veuillez agréer Monsieur, la Direc-
trice, l'expression de mes sentiments
les plus respectueux.

Fait à Bamako, le 10 octobre 2022
H

CURRICULUM VITAE

Nom : SANOUNOU
Prénoms : Ahamadou
Date et lieu de naissance : Vers 1992 à Karou, C/Ansongo/GAO
Nationalité : Malienne
Téléphone : 78 18 21 24 /66 33 83 99
E-mail : sanounouahamadou@gmail.com

ETUDES ET FORMATIONS :

*.2014-2015: **Maîtrise** en Droit Public International à la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP), Bamako.

*2013-2014 : **Licence** en Droit Public International à la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP), Bamako.

*2012-2013 : Diplôme d Etudes Universitaires Générales (DEUG) à la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP), Bamako.

*2011 : **Baccalauréat** Malien en série Lettres, Langues et Littératures Terminales (LLT) au Lycée du Succès, Bacodjikoroni Golf. Bamako.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

*2012-2013 : Formateur en Marketing à la Compagnie Internationale du Commerce et Management, à Kalabancoro plateau Bamako.

STAGES PRATIQUES

Secrétariat général du Protocole de la République

- Réception, enregistrement des correspondances et archivages.
- Gestion des demandes d'audiences sollicitées par les missions diplomatiques et consulaires accréditées au Mali et les organisations internationales.

Département Accueils, Visites et Conférences

- Participation active aux Accueils des personnalités étrangères à l'Aéroport international Président Modibo KEITA, Bamako-Senou pendant les grandes réunions organisées par le Mali, à savoir la CEDEAO, l'UEMOA, le G5 Sahel, le Sommet Afrique-France et autres.

Département du Cérémonial

- Participation à l'organisation des grandes cérémonies nationales présidées par le Président de la République et le Premier ministre au Palais de la Culture Amadou Hampaté BA, au Centre International de Conférence de Bamako (CICB) et dans d'autres lieux privilégiés.

Département des Privilèges et Immunités Diplomatiques

- Etude des passeports diplomatiques et de Service.
- Traitement des dossiers des franchises diplomatiques.
- Elaboration des Organisations internationales pour l'obtention de Visas de séjours au Mali.

Informatique : Notions de base en logiciels Word et internet.

LOISIRS

Lecture, Recherche...

LANGUES

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ➤ Français | : Parlé et écrit |
| ➤ Anglais | : Parlé et écrit (notions scolaires) |
| ➤ Sonrhā et Peulh | : Parlé courant (langues maternelles) |
| ➤ Bambara | : parlé courant |

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

FACULTE DE DROIT PUBLIC



REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple - Un But - Une Foi

ATTESTATION DE MATRISSE

Le Doyen de la Faculté de Droit Public atteste, que :

M. Ahmadou Sounouou

Né(e) le 16-05-1992

A Kankan

Classe : 1^{ère} Année SPECIALITE Droit Public International SESSION DE Juin 2015

est déclaré(e) admis(e) aux examens de fin d'études du 2ème Cycle à la Faculté de Droit Public avec la Mention : Satisfaisante

Fait à Bamako, le 08-04-2016

LE DOYEN

Le Secrétaire Principal P.O

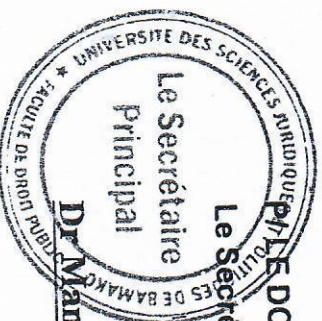
Le Secrétaire
Principal

DR Mamadou FOMBA

NB : Il n'est délivré qu'une seule copie conforme à l'Original
de la présente attestation.

N° 3004016182

09/05/2016



N° DE DELIVRANCE :

Village de

Fraction de

NATIONALITE MALIENNE

NOM

PRENOMS

Fils de

et de

Né le

a

PROFESSION

Domicile

Taille

Teint

Cheveux

Signes particuliers

Commune 03

Canounou

Ahamadou

Abdoulaye

Kaptouni Abdoulaye

1992

Karou Ansongo

Juriste

Samabo Koulouba

MAECI

1m71

noir

bruns

Neut

Fait le



Signature du Titulaire
(ou mention illettré)

Signature de l'Autorité
administrative et cachet

Emprunte
index gauche

CARTE N°

PP. Djemba Ben

Koulouba, le 18 MARS 2020

DIRECTION DU PROTOCOLE
DE LA REPUBLIQUE

Le Directeur du Protocole de la République
du Ministère des Affaires étrangères
et de la Coopération internationale

Objet : Lettre de recommandation.

A qui de droit :

Monsieur AHAMADOU SANOUNOU a travaillé en qualité de stagiaire, puis bénévole à la Direction du Protocole de la République du Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale, d'Avril 2015 à nos jours.

A cette occasion, Monsieur SANOUNOU a été amené à réaliser les travaux suivants :

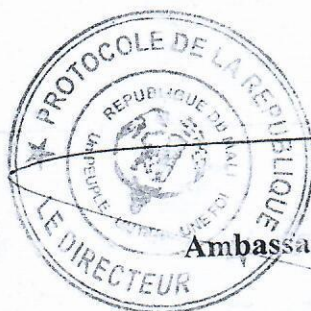
- la transmission de correspondances (lettres, notes verbales, bordereaux d'envoi...);
- l'étude des demandes de passeports diplomatiques et de service biométriques ;
- l'élaboration de notes techniques sur différents sujets juridiques ;
- la rédaction des procès-verbaux et des comptes rendu des audiences ;
- Traiter des dossiers relatifs à la Gestion des droits, Privilèges et Immunités diplomatiques en République du Mali ;
- l'Organisation des Cérémonies Officielles ;
- l'émission d'un avis juridique sur les projets de textes (lois, ordonnances et décrets) soumis en Conseil des ministres.

Ces travaux lui ont donc permis d'acquérir une connaissance plus large des instruments juridiques internationaux ratifiés par le Mali et de se familiariser avec les routines de l'Administration.

Durant tout le temps qu'il a passé chez nous, Monsieur SANOUNOU a su faire preuve de dynamisme et de discipline.

Cordialement,

Le Directeur



Ambassadeur Ibrahim Alassane MAIGA